

## **DISPOSIZIONI PER LAVORATORI e PERSONALE ESTERNO**

*ai sensi dell'art. 26 e 36 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.*

La presente comunicazione ha lo scopo di **informare** tutti i lavoratori dipendenti di aziende terze (es. manutentori, fornitori, ecc.), esperti esterni e chiunque frequenti e/o operi nelle aree e nei locali di pertinenza dell'Istituto e di **invitarli ad adottare** comportamenti conformi alle disposizioni ed alle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro. I soggetti di cui sopra sono tenuti al rispetto di tutte le disposizioni previste dall'Istituto ed in particolare attenersi alle seguenti indicazioni:

### **DISPOSIZIONI GENERALI:**

- è vietato fumare in tutti i locali scolastici e relative pertinenze (cortili);
- è obbligatorio attenersi alle disposizioni ricevute dal responsabile dell'attività/progetto e/o del preposto;
- operare in condizioni di sicurezza generale, nel rispetto delle procedure di sicurezza e sulla base della formazione in possesso;
- lasciare liberi i percorsi di fuga, le uscite di sicurezza ed i presidi di emergenza;
- rispettare la cartellonistica e segnaletica presente;
- non parcheggiare i mezzi davanti alle uscite di sicurezza, alle attrezzature antincendio, sui percorsi pedonali ed in tutte le aree non appositamente individuate;
- se necessario, segnalare ed eventualmente delimitare l'area di lavoro al fine di evitare interferenze con altri lavoratori;
- se necessario, utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI) in relazione alla tipologia di attività svolta;
- segnalare tempestivamente ai responsabili le anomalie, i problemi e le condizioni di rischio di cui si viene a conoscenza.

### **ATTREZZATURE E MACCHINE:**

- è fatto divieto utilizzare attrezzature dell'Istituto (es. scale portatili) salvo espressa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico e/o preposto.
- Nel caso in cui l'attività propria preveda l'utilizzo di macchine e/o attrezzature:
  - L'attività deve essere preventivamente concordata e coordinata con il preposto al fine evitare e se non possibile ridurre possibili interferenze
  - utilizzare attrezzature a norma ed in buono stato di manutenzione
  - utilizzare correttamente attrezzature e macchine, evitando l'uso improprio
  - non lasciare macchine e/o attrezzature incustodite
  - non ingombrare le uscite di sicurezza, le attrezzature antincendio, i percorsi di esodo
- Nel caso in cui l'attività preveda l'introduzione di materiali, mezzi e/o attrezzature deve essere effettuato un coordinamento preventivo con il preposto al fine evitare e se non possibile ridurre possibili interferenze.

### **CORTILI E PERTINENZE SCOLASTICHE:**

- all'interno dei cortili e pertinenze scolastiche procedere con i mezzi **a passo d'uomo** e presentando attenzione alla presenza di alunni. L'accesso di mezzi alle pertinenze scolastiche deve essere preventivamente concordato con il preposto al fine evitare e se non possibile ridurre possibili interferenze.

### **GESTIONE EMERGENZE:**

- è necessario prendere visione dei percorsi di evacuazione da utilizzare in caso di emergenza;
- in caso si rilevi una situazione di emergenza è necessario attivarsi per richiedere l'intervento del personale incaricato;
- attenersi alle disposizioni del personale addetto alla gestione delle emergenze.

### **BUONE PRASSI IGIENICHE:**

- Si raccomanda di monitorare il proprio stato di salute prima di accedere all'edificio EVITANDO l'accesso con temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o in condizioni di malessere diffuso
- Si raccomanda il rispetto delle buone prassi di igiene delle mani e respiratorie.